

独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター
令和8年度採用

職員募集案内（常勤職員）

医師事務作業専門員



独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター
<https://kagomc.hosp.go.jp/>

国立病院機構の医師事務作業専門員業務

業務内容について

医師の指示の下に、診断書等の文書作成、診療記録への代行入力補助等を行うのが医師事務作業補助者の業務です。

それに加えて、医師事務作業専門員には、30名を超える医師事務作業補助者(非常勤職員)の総括・育成にも携わっていただき、医師事務作業全体リーダーとして、勤務していただきます。

具体的な業務は以下のとおりです。

- 管理監督、労務、サービス管理支援
- 配置計画の策定支援
- 休暇管理および勤務調整
- 欠員時の勤務調整および業務応援
- 医師事務作業補助管理室からの伝達事項等を部下への伝達業務
- 教育、研修支援
- 医師事務作業補助管理室連絡会議への出席

日進月歩する医療の中で、医師事務作業専門員が医療チームに参画し、その能力を発揮することが期待されています。業務の拡大・展開に積極的に対応していくためにも、国立病院機構においては、情熱のある優秀な人材を求めています。

勤務先について

病院採用となりますので、原則病院間異動はありません。ですが、院内において定期的に配置される診療科が変わったり、複数の診療科を担当したりすることになります。

採用選考実施要領（医師事務作業専門員）

1. 選考日・会場

令和7年12月23日（火） 鹿児島医療センター会議室

※集合時間、試験時間は令和7年12月18日（木）までに書面にて連絡予定。

2. 応募資格

○R8.4.1時点において61歳未満の者

○医師事務作業補助者としての経験が3年以上あること

○いずれかの資格を有する者

- ・全日本病院協会/一般財団法人 日本医療教育財団共催 医師事務作業補助技能認定試験 合格者
- ・医療福祉実務能力協会主催 認定医師秘書試験 合格者

3. 必要書類（申し込み時送付）

- ・履歴書（写真貼付） 1部
- ・合格証（写）※A4版に縮小したもの 1部
- ・実務経験証明書（原本）※任意様式 1部
- ・返信用封筒（受験案内用） 1通
（追跡可能な「レターパック」「簡易書留」を推奨する。
表に応募者の住所、氏名を必ず記載のこと）

4. 申込期限 令和7年12月12日（金）必着

5. 提出先

〒892-0853 鹿児島県鹿児島市城山町8番1号
独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター
事務部管理課 庶務係長 あて

※郵送の際は、「レターパック」「書留郵便」にて、直接持参の際は、平日9:00～17:00までとする。表に「医師事務作業専門員受験願書」と朱記のこと

6. 採用予定日

令和8年4月1日（水）

7. 募集人数

3名

8. 選考内容

PC試験、面接試験（対面）

9. その他

詳細については実施当日に説明。

提出書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

処 遇 等

国立病院機構は、国家公務員の制度に準拠した給与や各種手当及び勤務時間・休暇制度を就業規則として定めています。

(1) 身 分

独立行政法人国立病院機構職員
原則病院間異動なし

(2) 勤務時間

平日 8：30～17：15（週38時間45分勤務）
原則、土日祝日、年末年始（12/29～1/3）休み

(3) 給 与（令和7年4月1日の給与規程に基づく）

- ①基本給 初任給は、基準額に学歴や経歴を積み上げて決定します。
 - （例）高校卒 166,600円
 - （例）大学卒 196,200円
- ②諸手当 業績手当（年間4.20月分程度）
住居手当（アパート、借家は最高27,000円支給）
通勤手当（交通機関利用の場合は最高55,000円まで支給）
その他規定に基づき支給

(4) 休 暇 等

- ①有給休暇あり（年次休暇、リフレッシュ休暇）
- ②その他特別休暇あり（結婚、産前・産後、妻の出産、子の看護、介護など）
- ③出産、子育て支援制度（育児休業・育児短時間休業等）あり