求　人　票

国立病院機構鹿児島医療センター 事務助手募集要項

【仕事の内容等】

１．募集人員　　事務助手　２名

２．雇用期間　　随時　～　令和９年３月３１日　※契約更新の可能性あり（条件有）

☆当機構では、有期労働契約が３年を超えて更新された場合、有期契約労働者の申込みにより、期間の定めの無い労働契約（無期労働契約）に転換されます。

３．応募資格　　Word・Excel 出来る方（学歴・年齢不問）

４．仕事内容　　外科系疾患もしくは内科系疾患の症例登録／院内掲示物の整理・更新／その他外来・入院にかかるデータ入力・チェック等

５．雇用形態　　非常勤職員（パート）

【選　考　等】

１．応募方法　　履歴書（写真貼付）を下記宛に提出してください。

２．応募期間　　随　時

※電話連絡後、郵送（郵送は「簡易書留」）又は、
持参（持参の場合は平日の９：００～１７：００）

３．選考方法　　面接試験、PC 試験

４．選考日時　　履歴書到着後、担当者から連絡

５．選考場所　　国立病院機構鹿児島医療センター会議室

６．合否通知　　面接実施後、１４日以内に電話・郵送にて通知

７．応募書類提出先及び問い合わせ

〒８９２－０８５３鹿児島市城山町８番１号
独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター　管理課　庶務係長　宛
電　話　０９９－２２３－１１５１　内線７１４７

※応募いただいた書類関係は返却いたしません。担当で確実に処分いたします。

【処　遇　等】

１．身　　分　　独立行政法人国立病院機構非常勤職員

２．勤務時間　　週３０時間
（８：３０～１５：３０の間で６時間勤務　休憩３０分）

３．給　　与　　①時給　１，１００円
②諸手当　通勤手当（月額５５,０００円まで）業績手当（６月、１２月の年２回）

４．休　　暇　　①入職時より有給休暇有　②その他リフレッシュ休暇等の休暇有
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり

５．社会保険　　社会保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険加入（ただし、健康保険・介護保険については、厚生労働省第二共済組合に加入）

６．そ の 他　　・院内駐車場は患者さま専用のため、原則として職員は利用できません。
・土日祝休み
・制服貸与あり。
・院内宿舎・院外リース宿舎有
・院内保育園完備（定員があるため、利用の際は要事前相談）