求　　人　　票

国立病院機構鹿児島医療センター 事務助手（産休･育休代替要員）

募集要項

【仕事の内容等】

１．募集人員　　事務助手（産休・育休代替要員）１名

２．雇用期間　　随　時　～　令和２年１２月１９日　※契約更新の可能性なし

３．応募資格　　不　要　　※パソコン（エクセル・ワード）操作可能な方

４．仕事内容　　電話対応（外線・内線）業務、庶務一般業務の補助　等

５．雇用形態　　非常勤職員（パート）

【選　考　等】

１．応募方法　　下記の応募必要書類を提出してください。

①履歴書（写真貼付）

２．応募期間　　随　時

※電話連絡後、郵送（郵送は「簡易書留」）又は、持参（持参の場合は平日の８：３０～１７：００）

３．選考方法　　面接

４．選考日時　　後日連絡

５．選考場所　　国立病院機構鹿児島医療センター

６．合否通知　　面接実施後、７日以内に電話・郵送にて連絡

７．応募書類提出先及び問い合わせ

〒８９２－０８５３

鹿児島市城山町８番１号

独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター

管理課　人事担当（庶務係長）　あて

電　話　０９９－２２３－１１５１　内線７３０８

【処　遇　等】

１．身　　分　　独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター非常勤職員

２．勤務時間　　週　３０時間　（１０：４５～１７：１５　１日６時間勤務　休憩３０分）

３．給　　与　　①時給　８９０円

②諸手当　業績手当（年間２回）

通勤手当（上限あり）、その他給与規程に基づき支給

４．休　　暇　　①有給休暇有　②その他リフレッシュ休暇等の休暇有

③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり

５．社会保険　　社会保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険加入

６．退職手当　　なし

【そ　の　他】

マイカー通勤不可（但し、各自で駐車場を自己契約・自己負担できる方については可能）

求　　人　　票

国立病院機構鹿児島医療センター 非常勤看護師 募集要項

【仕事の内容等】

１．募集人員　　非常勤看護師　２名

２．雇用期間　　随　時　～　令和２年３月３１日　※契約更新の可能性あり（条件有）

３．応募資格　　看護師免許

４．仕事内容　　外来や治験管理室等における業務

５．雇用形態　　非常勤職員（パート）

【選　考　等】

１．応募方法　　下記の応募必要書類を提出してください。
①履歴書（写真貼付）　②看護師免許証の写し

２．応募期間　　随　時
※電話連絡後、郵送（郵送は「簡易書留」）又は、持参（持参の場合は平日の８：３０～１７：００）

３．選考方法　　面接

４．選考日時　　後日連絡

５．選考場所　　国立病院機構鹿児島医療センター

６．合否通知　　面接実施後、７日以内に電話・郵送にて連絡

７．応募書類提出先及び問い合わせ
〒８９２－０８５３
鹿児島市城山町８番１号
独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター
管理課　人事担当（庶務係長）　あて
電　話　０９９－２２３－１１５１　内線７３０８

【処　遇　等】

１．身　　分　　独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター非常勤職員

２．勤務時間　　週　３０時間　もしくは週　３２時間（８：３０～１７：３０の間で１日６時間勤務もしくは８時間勤務　６時間勤務：休憩３０分、８時間勤務：休憩１時間）

３．給　　与　　①時給　１，２３０円
②諸手当　業績手当（年間２回）
通勤手当（上限あり）、その他給与規程に基づき支給

４．休　　暇　　①有給休暇有　②その他リフレッシュ休暇等の休暇有
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり

５．社会保険　　社会保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険加入

６．退職手当　　なし

【そ　の　他】

マイカー通勤不可（但し、各自で駐車場を自己契約・自己負担できる方については可能）

求　　人　　票

国立病院機構鹿児島医療センター 非常勤給食調理助手 募集要項

【仕事の内容等】

１．募集人員　　非常勤給食調理助手　２名

２．雇用期間　　随　時　～　令和２年３月３１日　※契約更新の可能性あり（条件有）

３．応募資格　　なし

４．仕事内容　　入院患者の給食調理補助業務（盛り付け、配食）、その他付随する業務

５．雇用形態　　非常勤職員（パート）

【選　考　等】

１．応募方法　　下記の応募必要書類を提出してください。
①履歴書（写真貼付）

２．応募期間　　随　時
※電話連絡後、郵送（郵送は「簡易書留」）又は、持参（持参の場合は平日の８：３０～１７：００）

３．選考方法　　面接

４．選考日時　　後日連絡

５．選考場所　　国立病院機構鹿児島医療センター

６．合否通知　　面接実施後、７日以内に電話・郵送にて連絡

７．応募書類提出先及び問い合わせ
〒８９２－０８５３
鹿児島市城山町８番１号
独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター
管理課　人事担当（庶務係長）　あて
電　話　０９９－２２３－１１５１　内線７３０８

【処　遇　等】

１．身　　分　　独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター非常勤職員

２．勤務時間　　週　３０時間　（①８：３０～１５：００　②１０：３０～１７：００
①・②のシフト制　１日６時間勤務　　休憩３０分）

３．給　　与　　①時給　９００円
②諸手当　業績手当（年間２回）
通勤手当（上限あり）、その他給与規程に基づき支給

４．休　　暇　　①有給休暇有　②その他リフレッシュ休暇等の休暇有
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり

５．社会保険　　社会保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険加入

６．退職手当　　なし

【そ　の　他】

マイカー通勤不可（但し、各自で駐車場を自己契約・自己負担できる方については可能）

求　　人　　票

国立病院機構鹿児島医療センター 非常勤看護助手 募集要項

【仕事の内容等】

１．募集人員　　非常勤看護助手　５名

２．雇用期間　　随　時　～　令和２年３月３１日　※契約更新の可能性あり（条件有）

３．応募資格　　なし

４．仕事内容　　入院患者に対する看護補助業務（患者の身の回りの援助、療養環境に関する業務、患者搬送）

５．雇用形態　　非常勤職員（パート）

【選　考　等】

１．応募方法　　下記の応募必要書類を提出してください。
①履歴書（写真貼付）

２．応募期間　　随　時
※電話連絡後、郵送（郵送は「簡易書留」）又は、持参（持参の場合は平日の８：３０～１７：００）

３．選考方法　　面接

４．選考日時　　後日連絡

５．選考場所　　国立病院機構鹿児島医療センター

６．合否通知　　面接実施後、７日以内に電話・郵送にて連絡

７．応募書類提出先及び問い合わせ
〒８９２－０８５３
鹿児島市城山町８番１号
独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター
管理課　人事担当（庶務係長）　あて
電　話　０９９－２２３－１１５１　内線７３０８

【処　遇　等】

１．身　　分　　独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター非常勤職員

２．勤務時間　　週３０時間もしくは週３２時間（７：００～１９：００の間で１日６時間勤務もしくは８時間勤務　６時間勤務：休憩３０分、８時間勤務：休憩１時間）

３．給　　与　　①時給　９００円
②諸手当　業績手当（年間２回）
通勤手当（上限あり）、その他給与規程に基づき支給

４．休　　暇　　①有給休暇有　②その他リフレッシュ休暇等の休暇有
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり

５．社会保険　　社会保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険加入

６．退職手当　　なし

【そ　の　他】

マイカー通勤不可（但し、各自で駐車場を自己契約・自己負担できる方については可能　早出シフト勤務時は病院にて駐車場確保）

求　　人　　票

国立病院機構鹿児島医療センター 非常勤治験コーディネーター
募集要項

【仕事の内容等】

１．募集人員　　非常勤治験コーディネーター　１名

２．雇用期間　　随　時　～　令和２年３月３１日　※契約更新の可能性あり（条件有）

３．応募資格　　なし
（看護師・薬剤師・臨床検査技師のいずれかの資格を有する方であればなお可）　パソコン（エクセル・ワード等）操作可能な方

４．仕事内容　　治験コーディネーター業務（治験に関する患者対応や、医師・診療部門等や製薬企業との連絡、調整、事務的業務）
時間外における電話・ＦＡＸ対応・その他の業務
※仕事内容における詳細につきましては、面接にて説明

５．雇用形態　　非常勤職員（パート）

【選　考　等】

１．応募方法　　下記の応募必要書類を提出してください。
①履歴書（写真貼付）　②資格証（看護師・薬剤師・臨床検査技師のみ）

２．応募期間　　随　時
※電話連絡後、郵送（郵送は「簡易書留」）又は、持参（持参の場合は平日の８：３０～１７：００）

３．選考方法　　書類選考・面接

４．選考日時　　後日連絡

５．選考場所　　国立病院機構鹿児島医療センター

６．合否通知　　書類選考：書類到着後、７日以内に電話・郵送にて連絡
面接選考：面接実施後、７日以内に電話・郵送にて連絡

７．応募書類提出先及び問い合わせ
〒８９２－０８５３
鹿児島市城山町８番１号
独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター
管理課　人事担当（庶務係長）　あて
電　話　０９９－２２３－１１５１　内線７３０８

【処　遇　等】

１．身　　分　　独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター非常勤職員

２．勤務時間　　週　３０時間（８：３０～１７：１５の間で１日６時間勤務　休憩３０分）

３．給　　与　　①時給　１，３２０円
②諸手当　業績手当（年間２回）
通勤手当（上限あり）、その他給与規程に基づき支給

４．休　　暇　　①有給休暇有　②その他リフレッシュ休暇等の休暇有
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり

５．社会保険　　社会保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険加入

６．退職手当　　なし

【そ　の　他】

マイカー通勤不可（各自で駐車場を自己契約・自己負担できる方は可能）