

求 人 票

国立病院機構鹿児島医療センター 医師補助事務 募集要項

【仕事の内容等】

1. 募集人員 医師補助事務 3名
2. 雇用期間 随 時 ～ 令和3年3月31日 ※契約更新の可能性あり（条件有）
3. 応募資格 なし（学歴・年齢不問）
4. 仕事内容 ○診療補助
・オーダー入力、診断書入力、入院書類入力、カルテ整理、フィルム整理
○診療科医局各種書類の作成、整理及び通信業務
※他診療科を担当することもある。
5. 雇用形態 非常勤職員（パートタイム）

【選 考 等】

1. 応募方法 履歴書（写真貼付）を下記提出先宛てに送付してください。
2. 応募期間 随 時
※電話連絡後、郵送または持参してください。（郵送の場合は、「簡易書留」でお願いします。持参の場合は平日の8：30～17：00までをお願いします。）
3. 選考方法 面接試験、PC実技試験
4. 選考日時 履歴書到着後、担当者から連絡
5. 選考場所 国立病院機構鹿児島医療センター会議室
6. 合否通知 面接実施後、7日以内に電話または郵送にて通知
7. 応募書類提出先及び問い合わせ
〒892-0853
鹿児島市城山町8番1号
独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター
管理課 人事担当 庶務係 宛て
電 話 099-223-1151 内線7147
※応募いただいた書類関係は返却いたしません。担当で確実に処分いたします。

【処 遇 等】

1. 身 分 独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター非常勤職員
2. 勤務時間 週30時間（8：30～15：30の間で6時間勤務）
3. 給 与 ①時給 1,010円
②諸手当 通勤手当（月額55,000円まで）
業績手当（6月、12月の年2回）

4. 休 暇 ①有給休暇有 ②その他リフレッシュ休暇等の休暇有
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり
5. 社会保険 社会保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険加入
6. 退職手当 なし
7. そ の 他
- ・院内駐車場は利用できません。個人で駐車場を自己契約・自己負担できる方のみ車通勤は可能となります。
 - ・制服貸与あり。