求　　人　　票

国立病院機構鹿児島医療センター 非常勤薬剤助手 募集要項

【仕事の内容等】

１．募集人員　　非常勤薬剤助手　１名

２．雇用期間　　随　時　～　令和４年３月３１日　※契約更新の可能性あり（条件有）

３．応募資格　　なし（学歴・年齢不問）

４．仕事内容　　〇医薬品管理事務（発注・納品処理等）
〇管理職の秘書業務（書類整理・保管，管理記録作成等）
〇内服薬・注射薬の取り揃え等の薬剤部中央業務全般のアシスタンス
※パソコン操作（Excel、Word 可能な方）

５．雇用形態　　非常勤職員（パート）

【選　考　等】

１．応募方法　　履歴書（写真貼付）を下記宛に提出してください。

２．応募期間　　随　時
※電話連絡後、郵送（郵送は「簡易書留」）又は、持参（持参の場合は平日の８：３０～１７：３０）

３．選考方法　　面接試験

４．選考日時　　履歴書到着後、３日以内に連絡

５．選考場所　　国立病院機構鹿児島医療センター会議室

６．合否通知　　面接実施後、７日以内に電話・郵送にて通知

７．応募書類提出先及び問い合わせ
〒８９２－０８５３
鹿児島市城山町８番１号
独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター
管理課　人事担当　庶務係　宛て
電　話　０９９－２２３－１１５１　内線７１４７

【処　遇　等】

１．身　　分　　独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター非常勤職員

２．勤務時間　　週３２時間（８：３０～１７：３０の間の６時間勤務または８時間勤務）
（６時間勤務：休憩３０分、８時間勤務：休憩１時間）

３．給　　与　　①時給　９１０円
②諸手当　通勤手当（月額５５，０００円まで）
業績手当（６月、１２月の年２回）

４．休　　暇　　①有給休暇有　②その他リフレッシュ休暇等の休暇有
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり

５．社会保険　　社会保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険加入

６．退職手当　　なし

７．そ の 他　　・院内駐車場は利用できません。個人で駐車場を自己契約・自己負担できる方のみ車通勤は可能となります。
・白衣、シューズ貸与あり