

# 求 人 票

## 国立病院機構鹿児島医療センター 事務助手 募集要項

### 【仕事の内容等】

1. 募集人員 事務助手 1名
2. 雇用期間 随時 ～ 令和5年3月31日 ※契約更新の可能性あり（条件有）  
☆当機構では、有期労働契約が3年を超えて更新された場合、有期契約労働者の申込みにより、期間の定めのない労働契約（無期労働契約）に転換されます。
3. 応募資格 なし（学歴・年齢・資格不問）
4. 仕事内容 ○介護保険に関する業務（院内外との調整業務）  
※パソコン操作（Excel、Word）可能な方歓迎いたします。
5. 雇用形態 非常勤職員（パート）

### 【選 考 等】

1. 応募方法 履歴書（写真貼付）を下記宛先に提出してください。
2. 応募期間 随 時  
※電話連絡後、郵送（郵送は「簡易書留」）又は、持参（持参の場合は平日の9：00～17：00）
3. 選考方法 面接試験
4. 選考日時 履歴書到着後、担当者から連絡
5. 選考場所 国立病院機構鹿児島医療センター会議室
6. 可否通知 面接実施後、7日以内に電話・郵送にて通知
7. 応募書類提出先及び問い合わせ

〒892-0853 鹿児島市城山町8番1号

独立行政法人国立病院機構鹿児島医療センター 管理課 人事担当 庶務係 宛

電 話 099-223-1151 内線7147

※応募いただいた書類関係は返却いたしません。担当で確実に処分いたします。

### 【処 遇 等】

1. 身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員
2. 勤務時間 週30時間（8：30～17：30までの間で6時間勤務 休憩30分）
3. 休 日 土・日曜、祝日
4. 給 与 ①時給 900円 ②諸手当 通勤手当（月額55,000円まで）  
業績手当（6月、12月の年2回）
5. 休 暇 ①有給休暇有 ②その他リフレッシュ休暇等の休暇有
6. 社会保険 社会保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険加入（ただし、健康保険・介護保険については、厚生労働省第二共済組合に加入）
7. そ の 他 ・院内駐車場は患者さま専用のため、原則として職員は利用できません。  
・制服貸与あり